



Regulamin Ogólny FIFe (wydany: 01.01.2024)

Spis Treści

1.	Nazwa – Czas trwania – Siedziba – Cele	3
2.	Przyjęcie – Rezygnacja – Wydalenie	3
3.	Administracja	5
4.	Walne Zgromadzenie	5
5.	Zarząd	8
6.	Komisje	9
7.	Kontrolerzy	9
8.	Władze dyscyplinarne	9
9.	Zasoby finansowe FIFe	9
10.	Sprawozdania i budżet	9
11.	Zmiany w Statucie	10
12.	Rozwiązanie Federacji	10
13.	Różne	10
Aneks 1		12
Aneks 2		13

1. Nazwa – Czas trwania – Siedziba – Cele

1.1

Nazwa FIFe (logo) musi widnieć na katalogach, rodowodach i certyfikatach.

2. Przyjęcie – Rezygnacja – Wydalenie

2.1

Podczas przyjmowania nowych Członków FIFe jednym z warunków przyjęcia kandydata jest umieszczenie w jego statucie następującej frazy:

„Zabrania się sprzedawać lub przekazywać koty z rodowodami FIFe do sklepów zoologicznych lub podobnych instytucji, jak również na cele badawcze lub do przeprowadzenia testów i eksperymentów.

Zabrania się również Członkom FIFe oferowania lub sprzedawania kotów lub usług, na przykład usług reproduktora, na aukcjach ani innych tego typu miejscach lub okazjach, zarówno w formie elektronicznej jak i realnych wydarzeń.”

2.2

Członkowie FIFe, którzy w swoich przepisach nie posiadają frazy:

„Zabrania się sprzedawać lub przekazywać koty z rodowodami FIFe do sklepów zoologicznych lub podobnych instytucji, jak również na cele badawcze lub do przeprowadzenia testów i eksperymentów.

Zabrania się również Członkom FIFe oferowania lub sprzedawania kotów lub usług, na przykład usług reproduktora, na aukcjach ani innych tego typu miejscach lub okazjach, zarówno w formie elektronicznej jak i realnych wydarzeń.”

zobowiązani są do umieszczenia jej w swoich Statutach zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

2.3

Podanie o pełne członkostwo można złożyć po maksymalnie trzyletnim okresie próbnym od przyznania statusu „Członka pod Patronatem”. Poza spełnionymi już warunkami, następujące wymagania muszą być wypełnione podczas okresu próbnego.

Członek pod Patronatem musi w tym okresie:

- a). prowadzić prawidłowe księgi rodowodowe dla różnych ras.
- b). zorganizować przynajmniej jedną wystawę międzynarodową rocznie, pod nadzorem FIFe i przeprowadzoną zgodnie z przepisami FIFe.
- c). dysponować stabilnym zapleczem materialnym umożliwiającym ponoszenie kosztów pełnego członkostwa. Księgi finansowe kandydata zostaną sprawdzone przez Zarząd FIFe przed rozpatrzeniem podania o pełne członkostwo.
- d). być chętny do współpracy z innymi klubami lub przyjęcia klubów o takich samych celach w swoje szeregi.

2.4

Członek, który chciałby móc sprawować funkcję Mentora, powinien być Członkiem FIFe o nieskalanej reputacji przez co najmniej dziesięć (10) lat.

Obowiązki Mentora w stosunku do członka-kandydata są następujące:

- a) Mentor zapewnia, że na wszystkich wystawach organizowanych przez Członka Kandydata w okresie próbnym będzie obecny jako obserwator przynajmniej jeden sędzia, będący albo członkiem Zarządu, albo Komisji ds. Sędziów, albo Komisji ds. Wystaw. Obserwator ma prawo sprawdzić wszelkie dokumenty związane z wystawą, w razie potrzeby przybywając wcześniej na miejsce wystawy. Sędzia taki jest zobowiązany do złożenia szczegółowego raportu dotyczącego wystawy, zawierającego wszelkie ewentualne zalecenia na przyszłość. Raport zostanie przesłany do Komisji ds. Wystaw, Mentora i Zarządu FIFe.
- b) Mentor nadzoruje działalność Członka Kandydata, interweniując i służąc radą w razie potrzeby.
- c) Jeśli zaistnieje konieczność wizyty Mentora w kraju kandydata w celu udzielenia rad i wskazówek, odpowiedzialność za pokrycie kosztów takiej wizyty musi być ustalona z góry.
- d) Mentor co roku sporządza pisemny raport dotyczący Członka Kandydata, przedstawiany Walnemu Zebraniu FIFe. Raport należy przesłać do Sekretarza Generalnego FIFe 60 dni przed Walnym Zebraniem. Następnie raport zostanie rozesłany do wszystkich Członków wraz z agendą Walnego Zebrania.
- e) Mentor jest zobowiązany pomóc Członkowi Kandydatowi w organizacji seminarium dla wszystkich członków indywidualnych Kandydata.
- f) Mentor ma prawo wycofać się z patronatu nad Członkiem pod Patronatem w razie niedostatecznych postępów Kandydata. Mentor jest zobowiązany ogłosić swoją decyzję na Walnym Zebraniu FIFe wraz z uzasadnieniem.
- g) Mentor ma obowiązek dopilnować, czy księgi rejestracyjne różnych ras (Księgi Rodowodowe) prowadzone są zgodnie z Regulaminem Hodowlanym i Rejestracji FIFe. W razie konieczności, Mentor może poprosić o wsparcie Komisję ds. Hodowli i Rejestracji, które przeprowadzą wówczas kontrolę i doradzą Mentorowi w kwestiach wątpliwych. Odpowiedzialność za pokrycie kosztów takiej wizyty musi być ustalona z góry.

2.5

Członek FIFe może przyjmować jako członków indywidualnych osoby fizyczne z innych krajów:

- a) jeśli nie ma w nich Członka FIFe
- b) jeśli jest Członek FIFe to muszą być spełnione następujące warunki:

1. Nowy Członek FIFe musi zawsze skontaktować się z aktualnym Członkiem FIFe aby uzyskać potwierdzenie, że dana osoba jest lub nie jest członkiem indywidualnym
2. W obu przypadkach aktualny Członek FIFe musi potwierdzić, w ciągu miesiąca od dnia otrzymania prośby, że przeciwko wnioskującemu nie toczą się żadne sprawy administracyjne lub dyscyplinarne
3. Nowy Członek FIFe poinformuje aktualnego Członka FIFe, czy podanie o członkostwo zostało przyjęte czy odrzucone
4. Wszelkie istniejące wobec indywidualnego członka sankcje nałożone przez dotychczasowego Członka muszą być respektowane przez nowego Członka FIFe.

2.6

Statuty organizacji członkowskich muszą być przesyłane w oryginale lub uwierzytelnionych kopiach.

2.7

Członkowie FIFe zobowiązani są do przedstawiania statystyk dotyczących ilości kotów hodowanych i rejestrowanych, jak również zaimportowanych i zarejestrowanych w Księgach Rodowodowych Członka, z zachowaniem podziału na rasy. Statystyki te, odzwierciedlające poprzedni rok, muszą być przesłane do Sekretarza Generalnego do końca stycznia.

Komisja ds. Hodowli i Rejestracji przekazuje następnie na Walnym Zgromadzeniu raport dotyczący kotów i ras hodowanych o obrębie FIFe. Raport sporządzony na podstawie statystyk otrzymanych od Członków.

3. Administracja

3.1

Prezydent FIFe i przewodniczący komisji FIFe zwołują posiedzenia Zarządu i komisji z wyprzedzeniem 14 dni dla każdego spotkania.

3.2

Wszystkie oficjalne dokumenty FIFe, w tym wszystkie regulaminy i kompletne standardy, lista kodów EMS odmian kolorystycznych i ras, lista sędziów FIFe oraz członków komisji, kompletne zestawy pytań z egzaminów sędziowskich, harmonogram wystaw itd, są na żądanie udostępniane każdemu Członkowi FIFe, bezpłatnie, w trzech oficjalnych językach FIFe, na nośnikach elektronicznych, przez FIFe lub upoważnione komisje, grupy robocze lub osoby.

3.3

- a) Wszystkie pisma, włącznie z listami, faksami, e-mailami, i/lub protokołami, wysyłane przez Zarząd FIFe, mogą być w języku angielskim.

- b) Komunikacja z Zarządem FIFe może odbywać się w jednym z trzech oficjalnych języków FIFe.
- c) Przepisy dotyczące języków egzaminów sędziowskich oraz ocen sędziowskich pozostają bez zmian.
- d) Walne Zgromadzenie odbywa się w trzech oficjalnych językach. Propozycje i wnioski na Walne Zgromadzenie będą złożone w trzech oficjalnych językach FIFe.
- e) Standardy ras muszą być wydane w trzech oficjalnych językach FIFe.

4. Walne Zgromadzenie

4.1

Podczas Walnego Zgromadzenia członkowie Zarządu FIFe mogą wyrażać swoje opinie dotyczące wszystkich propozycji.

4.2

Protokół Walnego Zgromadzenia należy przesłać do członków w ciągu 4 miesięcy od Walnego Zgromadzenia. Protokół musi zawierać również informacje, w którym miejscu Statutu bądź Regulaminów zostały umieszczone nowe przepisy.

Protokół corocznego Walnego Zebrania FIFe zawiera wszystkie zgłoszone wnioski w uzgodnionym brzmieniu, niezależnie od tego, czy dany wniosek został przyjęty, czy odrzucony.

Wnioski podlegają dyskusji jedynie na żądanie strony zgłaszającej wniosek.

Protokół z Walnego Zebrania udostępniony będzie w trzech językach: francuskim, niemieckim i angielskim.

4.3

Superwizorzy protokołu z Walnego Zgromadzenia muszą ukończyć swoje sprawdzanie i poinformować o jego wynikach Sekretarza Generalnego w ciągu trzech tygodni od otrzymania protokołu.

4.4

Zgłaszane przez komisje poprawki do regulaminów, standardów i innych oficjalnych dokumentów muszą zostać dostarczone do biura Sekretarza Generalnego w ciągu 4 tygodni od Walnego Zgromadzenia.

4.5

Koszty wynajęcia pomieszczeń dla komisji lub pomieszczeń dla Walnego Zgromadzenia spoczywają na FIFe. Organizacja Walnego Zgromadzenia należy do obowiązków FIFe.

4.6

Każdy Członek może zgłosić rocznie maksymalnie trzy (3) propozycje na Walne

Zgromadzenie.

Zarząd, podobnie jak każda z komisji, mogą zgłosić maksymalnie dziesięć (10) propozycji na Walne Zgromadzenie w każdym roku.

Zarząd może dopuścić wyjątki, pod warunkiem, że są one dobrze umotywowane.

4.7

Propozycje, które nie zostały przyjęte do rozpatrzenia lub odrzucone w głosowaniu, można zgłosić ponownie po upływie minimum dwóch lat.

4.8

Nie zezwala się na zmianę treści propozycji przed ani w trakcie Walnego Zgromadzenia. Dopuszcza się przeformułowanie propozycji pod warunkiem zachowania identycznego sensu propozycji, lub jej korektę w przypadku nieprawidłowego tłumaczenia na angielski, francuski lub niemiecki.

4.9

Członkowie FIFe zwołani zostaną na Walne Zgromadzenie przez e-mail i otrzymają potwierdzenie uczestnictwa. Członkowie mogą wysłać swoje propozycje przez e-mail, a ich otrzymanie będzie potwierdzone. Propozycje mają być wysłane do Sekretarza Generalnego w edytowalnym formacie elektronicznym, zostaną one dodane do agendy Walnego Zgromadzenia.

Członkowie FIFe otrzymają agendę a umieszczonymi propozycjami drogą mailową.

Wszystkie elementy umieszczone w agendzie muszą być w formie pisemnej, dla wszystkich Członków w 3 językach FIFe (angielskim, francuskim i niemieckim).

Roczne raporty muszą zostać udostępnione członkom na początku Walnego Zgromadzenia.

Następujące pozycje przesyłane są Członkom z wyprzedzeniem:

- Propozycje składane przez Zarząd i komisje
- Propozycje składane przez Członków
- Bilans
- Budżet
- Kandydatury na funkcje w Zarządzie i komisjach
- Podania dotyczące członkostwa.

4.10

Zarząd ma prawo poprawić wszelkie błędy językowe lub literowe występujące w propozycjach przyjętych przez Walne Zgromadzenie przed umieszczeniem tych propozycji w Statucie lub Regulaminach. Wszystkie poprawki tego typu należy przed publikacją przedstawić przewodniczącemu odpowiedniej komisji do zatwierdzenia.

4.11

Walne Zgromadzenie odbywa się co roku w ostatni czwartek i piątek maja. Seminarium Sędziowskie odbywa się w sobotę.

4.12

Zaleca się, aby wszyscy delegaci lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele brali udział w otwartych posiedzeniach komisji.

4.13

W przypadku, gdy zmianie lub korekcie w wyniku pojedynczych propozycji którejkolwiek z Komisji na jakimkolwiek Walnym Zebraniu ma ulec 30% obowiązujących artykułów z istniejących Regulaminów, t.j. Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Wystawowego, Regulaminu dla Sędziów, Uczniów Sędziowskich i Stewardów, Regulaminu Hodowli i Rejestracji Kotów, Regulaminu Przyznawania Przydomków i Regulaminu Komisji d/s Ras (ta lista może nie być kompletna i w każdej chwili może być uzupełniona bądź zredukowana), nakazuje się, po uzyskaniu zgody Zarządu, zaprezentować Walnemu Zgromadzeniu nowy, całkowicie przebudowany Regulamin do akceptacji.

4.14

Skrutinerzy mogą być wybrani ze wszystkich członków indywidualnych FIFe obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

4.15

Jeśli reprezentant/reprezentanci Członka (delegat i jego doradca na Walnym Zgromadzeniu) jest również pełniącym obowiązki FIFe, koszty związane z 3 dniami Walnego Zgromadzenia, czyli podróży i zakwaterowania, zostaną podzielone równo pomiędzy 2 zaangażowane strony, czyli FIFe i Członka.

5. Zarząd

5.1

Zarząd FIFe jest zobowiązany po każdym posiedzeniu Zarządu przesłać protokół tego posiedzenia do Członków FIFe, w ciągu 60 dni od daty posiedzenia.

5.2

Zarząd FIFe dysponuje przywilejem mianowania Sędziów Honorowych. Każdy Członek ma prawo zgłosić kandydaturę sędziego honorowego.

Podczas podejmowania decyzji bierze się pod uwagę liczbę lat, przez jaką kandydat do tytułu pełnił obowiązki sędziego FIFe, jak również działalność na innych polach. Przy podejmowaniu decyzji Zarząd konsultuje się również z Komisją d/s Sędziów.

Sędzia, który otrzymał tytuł „Sędziego Honorowego” może, zależnie od swojej woli, pozostać czynnym sędzią. Przy nazwisku takiego sędziego na oficjalnej liście sędziów należy umieścić stosowną adnotację.

6. Komisje

6.1

Komisje zobowiązane są przysyłać wszystkie ostateczne wersje swoich propozycji, w jakich zostały rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie, drogą mailową z potwierdzeniem odbioru przez Sekretarza Generalnego, w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od Walnego Zgromadzenia. Wszystkie propozycje (przegłosowane, odrzucone i wycofane) muszą być wysłane we wszystkich trzech językach FIFe.

6.2

Komisje zobowiązane są przysyłać protokoły ze swoich posiedzeń do Sekretarza Generalnego w ciągu jednego miesiąca od daty posiedzenia, w przynajmniej jednym z oficjalnych języków FIFe.

7. Kontrolerzy

8. Władze dyscyplinarne

8.1

W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec Członka FIFe, lub członka indywidualnego Członka FIFe, Członek lub osoba, wobec których wszczęto postępowanie, musi zostać natychmiast poinformowana o takim postępowaniu, listownie za potwierdzeniem odbioru, lub poprzez email z potwierdzeniem odbioru. Nade wszystko, powiadomienie musi zostać wysłane z odpowiednim wyprzedzeniem i zawierać wszystkie istotne dokumenty, aby umożliwić Członkowi lub osobie podlegającej postępowaniu przygotowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej z punktu widzenia obrony przed zarzutami.

9. Zasoby finansowe FIFe

9.1

Faktury wysyłane przez Skarbnika FIFe muszą być opłacone w ciągu 60 dni.

9.2

Badania z dziedziny kociej medycyny i kociego dobrostanu będą opłacane przez FIFe Feline Fund. Granty na poszczególne badania przyznawane będą przez Zarząd FIFe i mogą być proponowane przez FIFe Health and Welfare Commission lub przez Członków FIFe. Fundusz zarządzany będzie przez Skarbnika FIFe i jest oddzielony od istniejących rachunków.

10. Sprawozdania i budżet

10.1 Usunięty

11. Zmiany w Statucie

11.1

Wszystkie statuty i regulaminy, poprawki i uzupełnienia, zaakceptowane przez Walne Zgromadzenie FIFe, wchodzi w życie 1 stycznia następnego roku.

11.2

Wszystkie zmiany wprowadzone w regulaminach i standardach są oznaczane kursywą i linią umieszczoną na marginesie.

11.3

W razie usunięcia paragrafu ze statutów lub regulaminów, tekst paragrafu jest zastępowany przez słowo „usunięty”, a kolejne artykuły zachowują oryginalną numerację. Nowym paragrafom przydzielane są nowe numery.

12. Rozwiązanie Federacji

13. Różne

13.1

FIFe nie będzie uznawać ani akceptować żadnych nowych ras kotów powstałych na skutek krzyżowania kota domowego (*Felis catus*) z gatunkiem dzikiego kota, lub krzyżowania kota domowego (*Felis catus*) z hybrydą (pokolenia F1 – F4) pochodzącą ze skrzyżowania z dowolnym gatunkiem dzikiego kota.

Takie rasy nie będą pokazywane na wystawach ani żadnych innych imprezach organizowanych przez członków FIFe.

13.2

FIFe będzie używała w całej swojej korespondencji, jak również w listach adresowych swoich członków, członków Zarządu i Komisji, urzędników i sędziów, kodów nazw krajów zgodnych z międzynarodowym ISO 3166-1 alpha-2.

Kompletna lista aktualnych kodów znajduje się w Aneksie 2 Regulaminu Ogólnego.

13.3

Każdy efekt pracy umysłowej, rękopisy, wykłady, itp., wykonane przez wybranego członka Zarządu lub Komisji, służące celom FIFe, staje się własnością FIFe, pod warunkiem, że prawa własności nie są pogwałcone i żadne inne warunki nie zostały ustalone na piśmie pomiędzy autorem a Zarządem.

13.4

Oficjalne dokumenty, zaproszenia na wystawy, katalogi wystaw, raporty sędziowskie, dyplomy i rodowody, noszące logo FIFe, muszą być wydrukowane w łacińskim (zachodnim) alfabecie, a dodatkowo – jeśli to potrzebne – w alfabecie krajowym.

Jeśli Członek FIFe ma swoją stronę internetową, na stronie głównej musi znaleźć się logo FIFe i musi być na niej link prowadzący do strony internetowej FIFe.

Prawo do używania skrótu „FIFe” w e-mailach lub adresach stron internetowych jest zarezerwowane wyłącznie dla FIFe i Członków FIFe.

13.5

Zarząd FIFe może udzielić innym organizacjom pozwolenia na używanie stworzonego przez FIFe kodu EMS i jest upoważniony do modyfikacji kodu EMS.

Aneks 1 - Opłaty członkowskie i inne opłaty w Euro

Roczna opłata członkowska	500,00
Opłata za jedną wystawę międzynarodową	180,00
Opłata za jedną krajową wystawę	60,00
Opłata za rejestrację przydomka	35,00
Roczna opłata za udział w komisji d/s rasy	10,00
Sędziowska opłata egzaminacyjna	150,00
Roczna opłata sędziowska	100,00
Rozety DVM, DSM, DM, JW, NW, DSW, SC i SP	16,00
Rozety GIC i GIP	14,00
Rozety IC i IP	13,00
Rozety KCH, JCH, CH i PR	12,00

Minimalny dochód netto sędziów

Za wystawę 100,00

Z wyjątkiem:

- wystawa dwudniowa, z podziałem na kategorie, za dzień, w którym sędzia ocenia koty: 100,00
- wystawa dwudniowa bez podziału na kategorie: 160,00

¹ wystawy, na których koty otrzymują dwa certyfikaty tego samego dnia uważane są za dwie osobne wystawy

Aneks 2 – Kody poszczególnych krajów

ISO 3166-1 alpha-2

Kod	Kraj
AR	- Argentyna
AT	- Austria
AU	- Australia
BE	- Belgia
BG	- Bułgaria
BR	- Brazylia
BY	- Białoruś
CH	- Szwajcaria
CO	- Kolumbia
CY	- Cypr
CZ	- Czechy
DE	- Niemcy
DK	- Dania
EE	- Estonia
ES	- Hiszpania
EU	- Europa
FI	- Finlandia
FR	- Francja
GB	- Wielka Brytania
GR	- Grecja
HR	- Chorwacja
HU	- Węgry
ID	- Indonezja
IL	- Izrael
IS	- Islandia
IT	- Włochy
LI	- Lichtenstein
LT	- Litwa
LU	- Luxemburg
LV	- Łotwa
MD	- <i>Mołdawia</i>
MX	- Meksyk
MY	- Malezja
NL	- Holandia
NO	- Norwegia
PL	- Polska
PT	- Portugalia
RO	- Rumunia
RU	- Rosja
SE	- Szwecja
SI	- Słowenia
SK	- Słowacja
TR	- Turcja
UA	- Ukraina
US	- Stany Zjednoczone